

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МДОБУ Бурунчинский д/с

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол

№ 3 от 14.09.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МДОБУ Бурунчинский д/с

/ Г.И.Антонова /

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 15 от 14.09.2016 г.

**Положение  
о филиале муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения «Бурунчинский детский сад «Солнышко»  
Саракташского района Оренбургской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Бурунчинский детский сад «Солнышко» Саракташского района (далее - Филиал) создан в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Бурунчинский детский сад «Солнышко» Саракташского района Оренбургской области, утвержденным начальником МКУ РОО Саракташского района от 20.11.2018 г. № 472 (далее - Устав, Учреждение), и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Бурунчинский сельсовет.

1.2. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим часть его функции, не является юридическим лицом.

1.3. Место нахождения Филиала: 462134, Оренбургская область, Саракташский район, с. Новомихайловка, пер. Школьный, 1.

1.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.7. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.8. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале, проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Учреждении во взаимодействии с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

## **2. Цели и предмет деятельности филиала**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и

свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Филиал вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Филиал обеспечивает выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного районным отделом образования администрации Саракташского района.

2.6. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Организация деятельности и управление филиалом**

3.1. Общее и непосредственное руководство Филиала осуществляет руководитель муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Бурунчинский детский сад «Солнышко».

3.2. В случае назначения приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Бурунчинский детский сад «Солнышко» руководителя филиала, руководитель филиала:

3.2.1. Действует на основании доверенности, выданной заведующим муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Бурунчинский детский сад «Солнышко», осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

3.2.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.2.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

3.2.4. Обеспечивает выполнение утвержденных районным отделом образования администрации Саракташского района муниципальных заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.2.5. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности.

3.2.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.2.7. Организует и координирует работу Филиала.

3.2.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

3.2.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.2.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

3.2.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.3. Руководитель филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение филиала**

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Филиала является муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Бурунчинский детский сад «Солнышко».

4.3. Филиал осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, а также формирование информационного банка данных.

#### **5. Ликвидация и реорганизация филиала**

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается по согласованию с начальником районного отдела образования администрации Саракташского района.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.